

**ISCRIZIONE AGLI INSEGNAMENTI E AI LABORATORI
PER L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI
Università degli Studi di Bari Aldo Moro a.a. 2024-25**

Sommario

1. PREMESSA	2
2. REQUISITI DI ACCESSO E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI	2
3. ISCRIZIONE CONTEMPORANEA	3
4. ISCRIZIONI	3
5. QUOTA DI ISCRIZIONE E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE	3
6. PROVA FINALE	4
7. NOTE OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA.....	4
7.1. Registrazione	4
7.2. Immatricolazione.....	4
7.3. Pagamento.....	5
7.4. Verifica attribuzione numero di matricola e inserimento della/e attività delle Competenze Trasversali nel libretto	5

1. PREMESSA

Le competenze trasversali sono insegnamenti e/o laboratori che, con chiaro indirizzo transdisciplinare e trasversale, hanno la finalità di offrire competenze ad ampio spettro anche per un migliore inserimento dei discenti nel mercato del lavoro.

L'Università degli Studi di Bari nell'a.a. 2024/2025 ha attivato tre tipologie di corsi per l'erogazione degli insegnamenti e/o laboratori di Competenze Trasversali:

- a) Corso di **Competenze Trasversali per studenti Uniba e soggetti esterni**
- b) Corso di **Competenze Trasversali per specializzandi e dottorandi**
- c) Corso di **Competenze Trasversali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.**

2. REQUISITI DI ACCESSO E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

Le iscrizioni ai corsi per l'acquisizione delle Competenze Trasversali attivati nell'a.a. 2024/2025 sono a numero aperto.

Di seguito i requisiti di accesso ai corsi e la modalità di acquisizione delle Competenze Trasversali:

a) Corso di **Competenze Trasversali per studenti Uniba e soggetti esterni.**

Possono iscriversi a questo corso:

- gli studenti iscritti a corsi di laurea dell'Università di Bari nell'a.a. 2024/25;
- i soggetti esterni (non iscritti a corsi di laurea dell'Università di Bari nell'a.a. 2024/25) in possesso di diploma di scuola superiore.

Nell'ambito di questa tipologia di corso è possibile scegliere e frequentare massimo due attività didattiche fra quelle offerte.

b) Corso di **Competenze Trasversali per specializzandi e dottorandi.**

Possono iscriversi a questo corso:

- iscritti a Scuole di Specializzazione di area Medica e di area Sanitaria nell'a.a.2023/2024 presso l'Università di Bari o presso altri Atenei;
- iscritti a Scuole di Specializzazione di Area Umanistica, di Area Veterinaria, di Area Psicologica o alla Scuola di Farmacia Ospedaliera nell'a.a.2024/2025 presso l'Università di Bari o presso altri Atenei;
- iscritti nell'a.a. 2024/2025 a corsi di dottorato presso l'Università degli Studi di Bari, presso gli Atenei consorziati o presso altri Atenei.

Nell'ambito di questa tipologia di corso è possibile scegliere e frequentare attività didattiche fino a un massimo di 15 CFU.

I/le dottorandi/e e gli specializzandi/e di altre Università devono inviare un'autocertificazione ai sensi della Legge n. 445/2000 all'indirizzo e-mail competenze.trasversali@uniba.it. L'autocertificazione dovrà attestare l'iscrizione a un corso di dottorato o di specializzazione, specificando la denominazione del corso e l'Ateneo di afferenza.

c) Corso di **Competenze Trasversali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.**

Possono iscriversi a questo corso:

- gli studenti iscritti a corsi di laurea dell'Università di Bari nell'a.a. 2024/25;
- gli studenti iscritti ai corsi post-laurea menzionati al punto b);
- i soggetti esterni (non iscritti a corsi di laurea dell'Università di Bari nell'aa 2024/25) in possesso di diploma di scuola superiore.

Nell'ambito di questa tipologia di corso è possibile scegliere e frequentare una attività didattica fra quelle offerte.

3. ISCRIZIONE CONTEMPORANEA

Non è consentita l'iscrizione a categorie di corsi differenti da quelle del proprio status (ad es. iscrizione di studenti a corsi destinati ai dottorandi o viceversa, esclusi quelli di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, aperti a tutti).

È consentita la contemporanea iscrizione:

- alle **Competenze Trasversali per studenti Uniba e soggetti esterni**” (scegliendo un massimo di due attività didattiche) e alle **Competenze Trasversali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro** (con una sola attività didattica)
- alle **Competenze Trasversali per specializzandi e dottorandi**” (per un massimo di 15 cfu) e alle **Competenze Trasversali in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro**” (con una sola attività didattica)

4. ISCRIZIONI

Il periodo di iscrizione decorre a partire dal **13 gennaio 2025**.

Gli interessati potranno iscriversi prima dell'inizio delle attività prescelte e **non oltre lo svolgimento del 30% delle attività formative** previste nell'ambito di ciascun insegnamento e/o laboratorio.

Per informazioni relative al periodo di svolgimento delle attività, consultare le rispettive schede disponibili sulla pagina web: <https://www.uniba.it/it/didattica/competenze-trasversali>

I pre-immatricolati ai corsi possono presentare in qualsiasi momento domanda di annullamento inviando il [modulo](#) unitamente a copia del documento di identità all'indirizzo mail competenze.trasversali@uniba.it.

5. QUOTA DI ISCRIZIONE E AGEVOLAZIONI ECONOMICHE

I seguenti soggetti sono esentati dal pagamento delle tasse di iscrizione agli insegnamenti e ai laboratori:

- studenti dell'Università di Bari regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 ad un corso di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico o corsi di laurea del vecchio ordinamento;
- dottorandi dell'Università di Bari e delle Università consorziate regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025;
- specializzandi dell'Università di Bari regolarmente iscritti nell'a.a. 2023/2024 alle Scuole di Area Medica e di Area Sanitaria;
- specializzandi dell'Università di Bari regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 alle Scuole di Area Umanistica, di Area Veterinaria, di Area Psicologica o alla Scuola di Farmacia Ospedaliera.

I soggetti esterni sono tenuti al pagamento dei seguenti importi per l'iscrizione a ciascuna tipologia di corso:

- Quota di iscrizione: € 67,60
- Bollo virtuale: € 16.

I soggetti esterni con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3, cc. 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, sono esentati dal pagamento della quota di iscrizione e pagano solo il bollo virtuale di € 16.

Il personale tecnico amministrativo, C.E.L., dirigente e docente dell'Università di Bari, anche cessato dal servizio, i coniugi, i conviventi e i figli, anche orfani, del medesimo personale usufruiscono della riduzione del 75% della quota di iscrizione (art. 6.2 lettera E del “Regolamento sulla contribuzione studentesca a.a. 2024/2025”). Il [modulo](#) di richiesta esonero va inviato all'indirizzo mail competenze.trasversali@uniba.it.

Il pagamento delle tasse di iscrizione deve essere effettuato esclusivamente con il sistema PAGOPA mediante gli avvisi di pagamento emessi dall'Università degli Studi di Bari.

I soggetti iscritti ai corsi possono presentare in qualsiasi momento domanda di rinuncia. Le eventuali somme precedentemente versate non sono rimborsabili.

6. PROVA FINALE

La competenza trasversale si intenderà acquisita all'esito del superamento della prova finale.

Tutti i soggetti regolarmente iscritti alle attività formative, dopo aver frequentato almeno il 70% di tali attività e aver superato la relativa prova finale, potranno:

- conseguire un attestato rilasciato dal/dalla referente del corso
- scaricare una autodichiarazione che certifichi l'attività svolta e i relativi crediti formativi universitari (CFU) conseguiti (voce di menu di Esse3: **Segreteria>Autodichiarazioni Studenti>Autodichiarazione Iscrizione con Esami**);
- ottenere una certificazione digitale (Open Badge) che attesta le competenze acquisite e che sarà notificata via e-mail all'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento dell'iscrizione.

Gli/le studenti/esse iscritti/e a un Corso di Laurea o di Dottorato potranno, altresì, formulare richiesta di convalida della/e attività acquisita/e come attività prevista/e nel relativo Regolamento didattico, da sottoporre al vaglio degli organi competenti.

Gli/le studenti/esse iscritti/e come fuori corso potranno richiedere agli organi competenti il riconoscimento della/e attività nella carriera del Corso di Studio.

7. NOTE OPERATIVE PER L'ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA

7.1. Registrazione

Nel caso di soggetti esterni, non già registrati nel sistema di Segreteria online Esse3, è necessario effettuare la [Registrazione](#) (consultare la [Guida all'utilizzo di Esse3 per la procedura di registrazione](#)).

È possibile recuperare le proprie credenziali di accesso cliccando sul [link di recupero](#), indicando il proprio codice fiscale e l'indirizzo di posta elettronica comunicato al momento della registrazione; se l'indirizzo e-mail è variato occorre inviare una e-mail a urp@uniba.it o a competenze.trasversali@uniba.it allegando la scansione di un proprio documento di identità, del proprio codice fiscale, e specificando il nuovo indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere la password.

7.2. Immatricolazione

Accedere con le proprie credenziali alla [segreteria online Esse3](#); cliccare su **Menù> Segreteria> Immatricolazione** e selezionare in successione le voci indicate di seguito:

- **Immatricolazione standard** (cliccare su *Avanti*);
- **Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero** (cliccare su *Avanti*);
- **Corso di Formazione** (cliccare su *Avanti*);
- scegliere la tipologia di Competenze Trasversali a cui ci si vuole immatricolare
- seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di immatricolazione.

NB: Nel caso di iscrizione contemporanea a due tipologie di corsi compatibili, l'immatricolazione a ciascun corso va eseguita separatamente.

7.3. Pagamento

Per effettuare il pagamento cliccare su **Menù> Segreteria> Pagamenti**; il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema pagoPA e verrà acquisito automaticamente dall'Ateneo ([note operative](#)).

L'immatricolazione sarà resa definitiva solo dopo il pagamento della tassa.

Sarà possibile verificare l'attribuzione della matricola il **giorno successivo all'avvenuta immatricolazione**.

Non è prevista consegna di documentazione cartacea.

7.4. Verifica attribuzione numero di matricola e inserimento della/e attività delle Competenze Trasversali nel libretto

- accedere con le proprie credenziali alla [segreteria online Esse3](#) e selezionare il corso di studio;
- compilare il piano di studio per inserire nel libretto la/le attività delle Competenze Trasversali di interesse seguendo la procedura definita nella guida alla [Compilazione on line del Piano di Studio](#);
- stampare l'autodichiarazione di iscrizione e il piano di studi:
 - cliccare su **Segreteria > Autodichiarazioni Studenti > Autodichiarazione Anni Iscrizione**
 - cliccare su **Piano di Studio > Piano carriera > Stampa piano**
- inviare l'autodichiarazione di iscrizione e il piano di studi al docente referente dell'attività (all'indirizzo mail indicato nella scheda di presentazione dell'attività).